Lista de Características

Priceless Brains

(P)rioridade X (E)sforço X (R)isco X (B)aseline

Legenda:

(P): Prioridade da característica definida pelo cliente.

C: Crítica (não tem sentido desenvolver esta versão do sistema sem esta característica)

I: Importante (podemos conviver sem esta característica nesta versão do sistema)

U: Útil (esta característica pode ser útil, mas não fará falta nesta versão do sistema)

(E): Esforço da característica definido pela equipe de desenvolvimento.

A: Alto

M: Médio

B: Baixo

(R): Risco da característica não ser implementada dentro do prazo e custo definido pela equipe de desenvolvimento.

A: Alto

M: Médio

B: Baixo

(B): Baseline

1: Primeira versão do sistema (contém todas as características críticas, podendo ter algumas características importantes e úteis).

2: Segunda versão do sistema (contém todas as características Importantes, podendo ter algumas características úteis).

3: Terceira versão do sistema (contém todas as características úteis).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Característica | (P) | (E) | (R) | (B) |
| 1 | Cadastro de Clientes | C | A | A | 1 |
| 2 | Cadastro de Animais | C | A | A | 1 |
| 3 | Incluir, remover ou desabilitar animal de estimação do cadastro do cliente | C | A | A | 1 |
| 4 | Consulta de Colaboradores | C | A | A | 1 |
| 5 | Criação de itens novos na tabela de serviços | C | A | A | 1 |
| 6 | Edição de itens na tabela de serviços. | C | A | A | 1 |
| 7 | Inserir tempo médio do serviço | C | A | A | 1 |
| 8 | Inserir fotos na tabela de serviços | U | B | B | 3 |
| 9 | Agendamento | C | A | A | 1 |
| 10 | Agendamento média de duração | U | M | M | 2 |
| 11 | Edição da média de duração | U | M | M | 1 |
| 12 | Agenda com colaboradores | U | B | B | 3 |
| 13 | Observação pré agendamento | I | M | M | 3 |
| 14 | Observação pós atendimento | I | M | M | 3 |
| 15 | Trocar de visualização da agenda | U | B | B | 3 |
| 16 | Cancelamento de Agendamento | I | A | A | 2 |
| 17 | Motivo do cancelamento | I | A | A | 2 |
| 18 | Consulta de dias disponíveis | I | M | M | 3 |
| 19 | Troca de Colaborador | I | A | A | 1 |
| 20 | Histórico de Atendimento | U | M | M | 3 |
| 21 | Histórico do Cliente | U | M | M | 3 |
| 22 | Tempo de Serviço | U | M | M | 3 |
| 23 | Relação dos serviços prestados na data selecionada. | U | M | M | 3 |
| 24 | Consulta de dias disponíveis | U | M | M | 3 |
| 25 | Impressão Tabela de Serviços | U | B | B | 3 |
| 26 | Impressão Agendamento | I | M | M | 2 |
| 22 | Disparo de Agendamento por email | U | B | B | 3 |
| 23 | Disparo de Conclusão | U | A | A | 3 |
| 28 | Disparo Recado | U | B | B | 3 |
| 29 | Atendimentos | C | A | A | 1 |
| 30 | Atendimento Pet Shop | C | A | A | 1 |
| 31 | Agenda | U | A | A | 3 |
| 32 | Layout | C | A | A | 1 |
| 33 | Acesso | C | A | A | 1 |
| 34 | Contatos de Emergência | C | A | A | 1 |
| 35 | Relação dos serviços prestados na data selecionada. | I | M | M | 2 |
| 36 | Usuários | I | B | B | 3 |
| 37 | Horário dos colaboradores | U | M | M | 2 |
| 38 | Serviços Realizados | U | M | M | 2 |
| 39 | Cancelamentos | I | A | A | 2 |
| 40 | Dados Cadastrais | I | A | A | 2 |
| 41 | Gerenciamento de Acesso | C | A | A | 1 |
| 42 | Agendamento Indisponível | C | A | A | 1 |
| 43 | Retorno Telefônico | U | B | B | 3 |
| 44 | Logo | U | B | B | 3 |
| 45 | Média de duração de cada procedimento da tabela de preço | I | M | M | 2 |
| 46 | Editar colaboradores na agenda | I | M | M | 2 |
| 47 | Consulta de dias disponíveis | I | M | M | 2 |
| 48 | Acesso Simultâneo | C | M | M | 1 |
| 49 | Agendamento Duplicado | C | M | M | 1 |